

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020**  
**Dyrektora**  
**Gdyńskiego Centrum Kultury**  
**z dnia 8 czerwca 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu organizacji widowni i obsługi widzów oraz zasad przestrzegania bezpieczeństwa w Gdyńskim Centrum Kultury w trakcie w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

na podstawie:

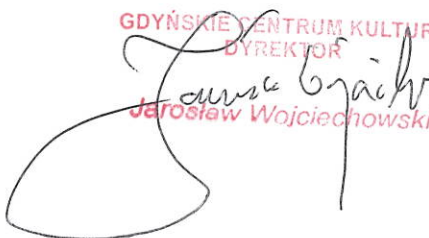
- 1) Statutu Gdyńskiego Centrum Kultury – Rozdział IV § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1 i 2 Statutu Gdyńskiego Centrum Kultury zatwierdzonego uchwałą nr XLII/1209/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2018 r.;
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Gdyńskiego Centrum Kultury – § 3 ust. 1, 3 i 4, zaopiniowanego Zarządzeniem nr 3809/15/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dn. 10.12.2015 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Gdyńskim Centrum Kultury Regulamin organizacji widowni i obsługi widzów (załącznik nr 1) oraz zasady przestrzegania bezpieczeństwa w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 (załącznik nr 2).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GDYŃSKIE CENTRUM KULTURY  
DYREKTOR  
  
Jarosław Wojciechowski

**REGULAMIN ORGANIZACJI WIDOWNI I OBSŁUGI WIDZÓW W TRAKCIE EPIDEMII  
WIRUSA SARS-COV-2 W GDYŃSKIM CENTRUM KULTURY**

1. Udział widzów w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem: zakrywania ust i nosa przez za pomocą maseczki lub przyłbicy (obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej).
2. Widzowie mają obowiązek wypełnić oświadczenie umożliwiające łatwy kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu. Oświadczenie wypełniają przy kupnie biletu online poprzez system sprzedażowy lub w kasie. Oświadczenia są przechowywane przez 2 tygodnie od daty wydarzenia.
3. W oczekiwaniu na wejście na salę teatralną, widzowie utrzymują dystans 2 metrów od innych widzów.
4. Ilość miejsc na widowni jest ograniczona, udostępnione jest maksymalnie 50 proc. miejsc.
5. Widzowie zajmują co drugie miejsce, obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
  - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
  - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
6. Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.
7. Opuszczanie widowni odbywa się sekcjami, Obsługa Widza informuje o kolejności wychodzenia z sali.

GDYŃSKIE CENTRUM KULTURY  
DYREKTOR  
*Jarosław Wojciechowski*  
Jarosław Wojciechowski  
08-06-2020

## Środki bezpieczeństwa w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Gdyńskim Centrum Kultury

### Wewnętrzne zasady dla pracowników, współpracowników oraz osób przebywających w budynku Gdyńskiego Centrum Kultury:

1. Gdyńskie Centrum Kultury zapewnia płyny do dezynfekcji rąk w dozownikach, które znajdują się przy wejściach do budynku oraz w każdej toalecie.
2. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownik dokładnie myje ręce oraz myje ręce jak najczęściej w ciągu dnia (według rekomendacji GIS).
4. Nie witamy się ze współpracownikami w tradycyjny sposób (uścisk dłoni).
5. Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do stosowania maseczek lub przyłbic ochronnych w obcowaniu z osobami z innych działów czy z osobami z zewnątrz.
6. Pracownicy powinni ograniczyć bliski kontakt pomiędzy sobą (skrócić maksymalnie do 15 minut oraz zachować odległość min. 1,5 m).
7. Nie należy bez konkretnego powodu poruszać się po budynku.
8. Windami należy się poruszać w ograniczonej ilości: jedna osoba (w miarę możliwości do przyciskania przycisków używać np. kluczy, telefonu, długopisu).
9. Nie należy przekazywać z ręki do ręki kluczy, teczek z dokumentami czy innych przedmiotów (położmy je na biurku na blacie w sekretariacie czy biurze tak aby osoba, która ma odebrać tę rzecz mogła ją jeżeli uzna za konieczne spryskać środkiem dezynfekującym).
10. Miejsce pracy należy pozostawić w czystości, po zakończeniu pracy zdezynfekować swoje stanowisko pracy (biurko, szafa, kontener, klamki w drzwiach itp.).

### Zasady pracy artystycznej:

1. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
2. Odbywa się regularna dezynfekcja powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
3. Kostiumy: ubieranie i rozbieranie bez garderobianych tam, gdzie to jest możliwe. Po zdjęciu kostium powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
4. Mikroporty: indywidualne dla każdego aktora, podpisane, na czas trwania całego cyklu przedstawień.

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA/INTERESANTA  
GDYŃSKIEGO CENTRUM KULTURY**

Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2. W ciągu ostatnich 14 dni przed datą podpisania niniejszego oświadczenia nie miałem kontaktu z osobami zakażonymi wirusem SARS-CoV-2. Nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Niezwłocznie poinformuję Dyрекcję Gdyńskiego Centrum Kultury o wystąpieniu u mnie jakichkolwiek objawów chorobowych grypopodobnych takich jak gorączka, kaszel, ból mięśni, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie, które według powszechnej wiedzy mogą mieć związek z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer telefonu

.....  
Data i czytelny podpis



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdyńskie Centrum Kultury, ul. Jana z Kolna 25, 81 – 354 Gdynia, tel. 58 664 73 77, e-mail: sekretariat@gck.gdynia.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Gigiewicz, e-mail: m.gigiewicz@gck.gdynia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie zawartej umowy (dane osobowe zwykle – podstawa art. 6 ust. 1 pkt b, c RODO) oraz w zakresie ochrony zdrowia w związku ze zwalczaniem epidemii choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (dane osobowe szczególnych kategorii – podstawa art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 pkt i RODO);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym m.in. Główny Inspektorat Sanitarny i służby sanitarno – epidemiologiczne) oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. Pani/Pana dane osobowe zwykle będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych do czasu wymaganego przepisami prawa, a także ze względu na prawnie przewidziane obowiązki archiwizacyjne;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wiadomość została utworzona przez Inspektora Ochrony Danych Gdyńskiego Centrum Kultury.

*Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

