**REGULAMIN GDYŃSKIEGO FUNDUSZU FILMOWEGO 2019**

**§ 1**

1. Celem Gdyńskiego Funduszu Filmowego, zwanego dalej **Funduszem**, jest popularyzowanie i upowszechnianie kultury filmowej oraz stwarzanie warunków do prowadzenia działalności twórczej w zakresie kinematografii na etapie produkcji, rozpowszechniania, dystrybucji, jak również promocji filmów.
2. Wnioski do **Funduszu** mogą składać podmioty prowadzące działalność w zakresie produkcji filmowej.

**§ 2**

1. **Fundusz** utworzony jest przy Gdyńskim Centrum Kultury, zwanym dalej **Centrum**, które zarządza **Funduszem**.
2. Środki posiadane przez **Fundusz** pochodzą z corocznej dotacji z budżetu gminy Gdynia.
3. Środki **Funduszu** rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
4. Środki **Funduszu** niewykorzystane w danym roku pozostają w dyspozycji **Centrum** i mogą być wydatkowane na cele statutowe **Centrum**.

**§ 3**

1. W wyniku rozstrzygniętego Konkursu **Centrum** staje się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:

1. **Centrum** może pokryć maksymalnie do 50% kosztów przedsięwzięcia,
2. minimum 30% wkładu koprodukcyjnego Centrum musi zostać wydatkowane na terenie gminy Gdynia[[1]](#footnote-1),
3. kopia filmu zostanie przekazana na rzecz **Centrum**, na nośniku uzgodnionym w umowie koprodukcyjnej.

2. Udział **Centrum** w dystrybucji i redystrybucji filmu oraz zasady zorganizowania premiery krajowej i regionalnej zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.

**§ 4**

1. O środki **Funduszu** mogą się ubiegać przede wszystkim producenci, których produkcja filmowa będzie bezpośrednio popularyzowała wizerunek miasta Gdynia, jej walory krajobrazowe, aspekty historyczne lub w inny sposób promowała miasto Gdynia lub będzie wywierać korzystny wpływ na ekonomikę rynku lokalnego.

1. Wnioski, sporządzone według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami zgodnie z określonymi w nim zasadami należy składać w Gdyńskim Centrum Filmowym przy Placu Grunwaldzkim 2, 81-372 Gdynia. Producent wnioskujący składa wniosek w 5 egzemplarzach (1 oryginał + 4 kopie). Aktualny formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej **Centrum**: [www.gck.gdynia.pl](http://www.ckgdynia.pl/). Formularz wniosku wraz z wykazem obowiązkowych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski i załączniki winny być wypełnione drukiem (komputerowym) a strony ponumerowane. Dokumenty tworzące wniosek powinny być zbindowane w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). W przypadku filmów fabularnych scenariusze, a w przypadku filmów animowanych projekt plastyczny oraz scenorys (storyboard) mogą być spięte w oddzielnych – od pozostałej dokumentacji – zeszytach. Na stronie pierwszej wniosku będącego oryginałem należy umieścić napis: ORYGINAŁ.

1. Wnioski należy składać najpóźniej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do **Centrum**. Wnioski złożone po terminie będą zwracane bez ich otwierania w ciągu 7 dni po pierwszym posiedzeniu Komisji.
2. Wycofania wniosku dokonać może jedynie producent wnioskujący, składając w siedzibie **Centrum** pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Na jedną sesję producent wnioskujący może złożyć jeden wniosek[[2]](#footnote-2). Producent wnioskujący, który złoży więcej niż jeden wniosek, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz (np. premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu, przeglądzie otwartym dla publiczności) lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej.

8. W przypadku ponownego złożenia wniosku przez producenta o dofinansowanie produkcji, która w poprzednim roku uzyskała dofinansowanie, wnioski takie rozpatrywane będą w pierwszej kolejności.

9. Wnioski przedłożone przez producentów, którzy otrzymali uprzednio dofinansowanie na produkcję od Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, rozpatrywane są w pierwszej kolejności.

10. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy **Centrum**.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych **Centrum** wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 7 dni. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.

12. Wniosek, który spełnia wymogi formalne, **Centrum** przekazuje Komisji konkursowej do oceny merytorycznej.

13. Wniosek jest uznany za prawidłowy, jeżeli spełnia następujące warunki formalne:

a) projekt produkcji filmu jest zgodny z celami, założeniami i kryteriami konkursu;

b) wniosek został złożony na właściwym formularzu;

c) wniosek złożony jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu;

d) producent wnioskujący jest uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z § 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;

e) wniosek jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym lub statucie;

f) do wniosku dołączone są:

* aktualny dokument rejestrowy producenta w oryginale (KRS lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy);
* dokument potwierdzający prawa producenta wnioskującego do scenariusza;
* poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;

g) wniosek został sporządzony zgodnie z pozostałymi wymogami określonymi w ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie oraz w formularzu wniosku.

14. Rozpatrzenie wniosków następuje w ciągu 90 dni od daty upływu terminu ich składania.

**§ 5**

1. Projekty filmów merytorycznie oceniane są przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora **Centrum**.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi od trzech do pięciu osób, w tym dwóch ekspertów z listy ekspertów Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

3. Komisja konkursowa wybiera przewodniczącego spośród swych członków.

4. Kadencja członków Komisji konkursowej trwa 2 lata. Dopuszczalne jest ponowne wejście w skład Komisji.

5. W pracach Komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projektach zgłoszonych do danej edycji konkursu lub są z nimi związane. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji konkursowej podpisują stosowne oświadczenie po zapoznaniu się z ofertami, jakie wpłynęły na Konkurs.

6. Komisja konkursowa podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa może podjąć decyzję o nieprzyznaniu wsparcia finansowego dla wniosku, który uzyskał wymaganą liczbę punktów, jeżeli Wnioskodawca nie rozliczył się ze środków uzyskanych w poprzednich edycjach Konkursu.

8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w **Centrum**.

9. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia **Centrum**.

**§ 6**

1. Projekt podlega ocenie Komisji konkursowej pod względem spełniania w szczególności następujących kryteriów:

a) PODSTAWOWE – powiązanie produkcji z miastem Gdynia lub regionem poprzez twórców, tematykę oraz miejsce realizacji.

b) ARTYSTYCZNE – walory artystyczne, poznawcze, humanistyczne i etyczne; wzbogacenie europejskiej różnorodności kulturalnej; dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji.

1. EKONOMICZNE – warunki ekonomiczno-finansowe realizacji, w tym wysokość kwoty wydatkowanej w mieście Gdynia lub regionie; przewidywane szanse na odniesienie sukcesu frekwencyjnego oraz szanse na udział w festiwalach międzynarodowych i w zagranicznej dystrybucji.

**§ 7**

1. Projekt, któremu członkowie Komisji konkursowej przyznali mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów, nie może być składany w kolejnych konkursach.

2. Kopie wniosków (projektów), które nie uzyskały wsparcia finansowego **Centrum** – na wniosek Producenta wnioskującego – zostaną zwrócone, w czasie nie dłuższym niż   
3 miesiące. Po tym terminie zostaną przez Zespół zniszczone. **Centrum** archiwizuje jeden egzemplarz (oryginał) wniosku.

**§ 8**

1. Wstępne rozstrzygnięcie Komisji przedstawiane jest Prezydentowi Miasta Gdynia, który może złożyć sprzeciw od tego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wyników prac Komisji konkursowej. W takim przypadku Komisja ponownie dokonuje rozstrzygnięcia. Ogłoszenie ostatecznych wyników prac Komisji konkursowej w zakresie przyznania dofinansowania złożonych wniosków nastąpi w ciągu 90 dni od daty upływu terminu ich składania.

2. Wyniki prac Komisji konkursowej umieszczone zostaną na stronie internetowej **Centrum** w terminie do 7 dni od daty ostatniego jego rozstrzygnięcia.

3. O wynikach pracy Komisji konkursowej **Centrum** zawiadamia producenta wnioskującego listownie lub pocztą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres.

4. Szczegółowa ocena formalna i merytoryczna projektu udostępniana jest Producentowi wnioskującemu do wglądu w siedzibie **Centrum**, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

**§ 9**

1. Decyzja Komisji konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany w konkursie. Umowa o koprodukcji określa zakres i warunki koprodukcji oraz zasady partycypacji stron w zyskach z koprodukcji.

2. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę ostatecznej decyzji o przyznaniu środków z **Funduszu**, Producent wnioskujący obowiązany jest do podpisania w terminie do 30 dni umowy o dofinansowanie z **Centrum.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony maksymalnie do 2 miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji Producent wnioskujący nie dostarczy wymaganych załączników (oraz ewentualnych korekt), decyzja ta definitywne wygasa.

3. Środki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto podane przez Producenta wnioskującego w umowie po przedstawieniu przez Wnioskodawcę podpisanych umów lub promes, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż Konkurs.

4. Po wydatkowaniu środków finansowych przyznanych przez **Fundusz** Wnioskodawca przedkłada **Centrum** raport, w którym przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków **Funduszu**. Dokumenty te powinny w opisie zawierać następującą informację: „*Koszty w kwocie … zostały sfinansowane ze środków Gdyńskiego Funduszu Filmowego przyznanych w … roku*”.

Po zakończeniu produkcji wnioskodawca przedstawia kosztorys końcowy.

5. Nierozliczenie przyznanej i przekazanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy termin zakończenia realizacji Filmu przypada w roku 2019 otrzymujący

wsparcie zobligowany jest przedłożyć Raport końcowy, w którym dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia sprawozdanie z wykonania budżetu filmu i rozliczenie równowartości wsparcia w postaci wkładu finansowego. Termin złożenia Raportu końcowego określa umowa koprodukcyjna. Do Raportu końcowego dołącza się kopie poprawnych pod względem formalno – rachunkowym dowodów księgowych wraz z dowodami dokonania zapłaty dokumentującymi wydatkowanie otrzymanej kwoty. W przypadku stwierdzenia błędów w przedłożonym raporcie Centrum wezwie otrzymującego

wsparcie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport końcowy podlega pisemnej akceptacji Dyrektora Centrum. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie, skutkuje obciążeniem otrzymującego wsparcie karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy koprodukcyjnej.

2. W przypadku, gdy termin zakończenia realizacji Filmu przypada w latach następnych,

otrzymujący wsparcie zobligowany jest przedłożyć Raport częściowy oraz Raport końcowy.

W raporcie częściowym otrzymujący wsparcie dokonuje opisu merytorycznego etapu wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie równowartości wsparcia otrzymanego w postaci wkładu finansowego. Do Raportu częściowego dołącza się kopie poprawnych pod względem formalno– rachunkowym dowodów księgowych wraz z dowodami dokonania zapłaty dokumentującymi wydatkowanie otrzymanej kwoty. W Raporcie końcowym otrzymujący wsparcie dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia sprawozdanie z wykonania budżetu filmu. Termin składania Raportu częściowego i Raportu końcowego określa umowa koprodukcyjna. W przypadku stwierdzenia błędów w

przedłożonym raporcie Centrum wezwie otrzymującego wsparcie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport częściowy i Raport końcowy podlegają pisemnej akceptacji Dyrektora Centrum. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie, środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie skutkuje

obciążeniem otrzymującego wsparcie karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy

koprodukcyjnej.

3. Poza raportami, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 powyżej, otrzymujący wsparcie przedłoży Raport z wydatkowania otrzymanego wsparcia na terenie gminy Gdynia, zawierający szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych na terenie gminy Gdynia, wynoszących równowartość 30% kwoty wsparcia otrzymanego w postaci wkładu finansowego przyznanego w ramach Konkursu wraz z wykazem przedsiębiorców/podmiotów/osób fizycznych, na rzecz których środki zostały wydatkowane. Za środki finansowe wydatkowane na ternie gminy Gdynia uznane zostaną koszty poniesione w okresie realizacji projektu na rzecz przedsiębiorców/podmiotów mających swoją siedzibę na terenie gminy Gdynia oraz osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Gdynia.

**§11**

1. Producent wnioskujący otrzymujący dofinansowanie ma obowiązek wykorzystać uzyskane środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i podpisaną umową o dofinansowanie przedsięwzięcia.

2. **Centrum** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty rozliczenia umowy koprodukcyjnej.

3. Koszty poniesione przed złożeniem wniosku nie mogą być rozliczane ze środków uzyskanych w ramach Konkursu.

4. Ze środków uzyskanych w ramach konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji produkcji filmowej są koszty, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:

a) są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji,

b) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy,

c) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie,

e) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy,

f) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez **Fundusz**, powinny zawierać:

a) opis uzasadniający celowość wydatku,

b) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek,

c) klauzulę o treści: „*Koszty w kwocie …… zostały sfinansowane ze środków Gdyńskiego Funduszu Filmowego przyznanych w ….. roku*” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe,

d) dowodem księgowym są faktury i rachunki, umowy cywilnoprawne wraz z rachunkami, polecenie wyjazdu służbowego.

6. Ze środków pozyskanych z **Funduszu** nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych, bądź też niezwiązanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych, w tym zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, kosztów prac wstępnych (developmentu), kosztów amortyzacji, kosztów wykonania kopii pokazowych w liczbie powyżej 1 sztuki.

7. Nie są kosztami kwalifikowanymi:

a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;

b) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),

c) koszty prac wstępnych (development),

d) koszty wykonania kopii pokazowych w liczbie powyżej jednej sztuki,

e) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,

f) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi,

g) koszty amortyzacji,

h) diety zagraniczne,

i) koszty ogólne wraz z narzutem.

8. **Centrum** może odstąpić od umowy o udziale koprodukcyjnym w przedsięwzięciu w przypadku wykorzystania środków **Funduszu** niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy o koprodukcji. Odstępując od umowy, **Centrum** określa kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które powinna być dokonana wpłata.

**§ 12**

Producent wnioskujący zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych, wydawnictwach związanych z realizacją zadania oraz napisach końcowych filmu informację  
o udziale **Funduszu** i Miasta Gdynia w produkcji, według wzoru zamieszczonego w umowie.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie produkcji filmu.

1. Dotyczy projektów, których proces produkcji nie został zamknięty przed terminem składania aplikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. Jeżeli wniosek dotyczy serialu (cyklu) filmowego dopuszcza się złożenie maksymalnie 3 odcinków (części), które zrealizowane będą w 2019 roku. [↑](#footnote-ref-2)